

Kingdom Of Saudi Arabia
Ministry Of Education
Najran University
Faculty of Applied Medical Sciences



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم الطبية التطبيقية

قسم العلوم الإشعاعية

دليل الخبرة الميدانية بالقسم

مقدمة

تمتد مدة الدراسة الأكاديمية ببرنامج العلوم الإشعاعية لأربع سنوات ونصف, إلى جانب فترة تدريب إكلينيكية إجبارية لا يحق للخريج مزاولة المهنة بدونها, ولا يعتبر الطالب خريج الا بعد قضاء فترة تدريبية مدتها 6 أشهر في جهات تدريب معتمدة وتحت إشراف الكلية.

إن برنامج فترة الامتياز شرط أساسي من شروط وزارة التعليم والهيئة السعودية للتخصصات الصحية في المملكة العربية السعودية, ومتطلب أساسي لنيل درجة البكالوريوس والحصول على ترخيص ممارسة المهنة كأخصائي. وقد أعد هذا الدليل ليكون نواة للائحة تنظيمية لفترة الامتياز,

ويسعدنا بوحدة التدريب والامتياز بقسم العلوم الإشعاعية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران أن نضع بين يدي أبنائنا الطلاب هذا الدليل لفترة الامتياز وتمكينهم من الاطلاع على الإجراءات التنظيمية المتعلقة بها, متمنين لهم التوفيق والسداد.

1- تعريفات :

- **فترة الامتياز:** هي ستة أشهر كاملة (180 يوماً).
- من التدريب الإكلينيكي/المعملي تبدأ بعد إنهاء الطالب متطلبات التخرج من الكلية، وتعتبر هذه الفترة جزءاً مكملاً لدراسة برامج العلوم الطبية التطبيقية ولا يعتبر الخريج مؤهلاً لممارسة المهنة إلا بعد إتمام هذه الفترة.
- **المتدرب:** هو الطالب الذي أنهى كافة متطلبات التخرج من البرنامج الأكاديمي بنجاح.
- **منسق وحدة الامتياز:** هو أحد أعضاء هيئة التدريس بوحدة الامتياز والمكلف من بالإشراف على تدريب الطلاب خلال فترة الامتياز.
- **المشرف الإكلينيكي:** هو المزاوّل الاختصاصي المكلف من قبل جهة التدريب بالإشراف على المتدربين، والذي يحقق شروط القسم كشخص مؤهل أكاديمي وإكلينيكي لهذه الغاية.
- **جهة التدريب:** هي أحد المستشفيات العامة أو العسكرية أو المدن الطبية داخل المملكة أو خارجها والمعتمدة من قبل مجلس كلية العلوم الطبية التطبيقية والهيئة السعودية للتخصصات الصحية والتي تحقق الشروط المعتمدة من قبل القسم الأكاديمي كجهة مناسبة للتدريب حسب شروط كل قسم.

2- الأهداف:

- تسهيل الانتقال من المرحلة الأكاديمية إلى الحياة العملية.
- تطبيق وتنمية المعلومات التي تلقاها الطالب أثناء دراسته من خلال التدريب الإكلينيكي/المعملي.
- تدريب الطالب على الاستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل بكفاءة مهنية عالية.
- تطوير القدرات المهنية لدى الطالب من خلال المشاركة في العمل ضمن كوارر الفريق الطبي المختلفة بجهات التدريب.
- إكساب الطالب المهارة على أسلوب التعامل الصحيح مع المرضى وذويهم والتمتع بأخلاق مهنية عالية أثناء القيام بمهام العمل مع المرضى وكذلك مع أعضاء الفريق الطبي.

- تطوير القدرة لدى الطالب على التواصل والتطوير المهني عن طريق التعليم الطبي المستمر والمشاركة في العمل ضمن الكوادر الطبية.
- تدريب الطالب على بعض المهارات غير الطبية التي يحتاجها الأخصائي مثل مهارات التواصل، مهارات الإلقاء، وبعض المهارات الإدارية وغير ذلك.
- اثراء السيرة الذاتية للطالب واكتشاف فرص وظيفية في جهات التدريب.

3- الإجراءات الخاصة بفترة الامتياز:

- تقوم وحدة التدريب والامتياز بالكلية بالإجراءات التالية في بداية الفصل الدراسي الأخير للطالب المرشح لبدء فترة تدريب الامتياز:
- تعبئة استمارة الرغبات لجهات التدريب من قبل الطالب المتوقع تخرجه ويشترط ثلاث رغبات على الأقل.
- صورة واضحة للبطاقة الشخصية.
- صورة واضحة للبطاقة الجامعية.
- وثيقة برقم الحساب الدولي " الآيبان " من البنك.
- يقوم منسق الوحدة لكل قسم بإعداد خطة التدريب لكل متدرب بعد انتهاء الاختبارات النهائية مباشرة في حال اجتيازه لكل المقررات الدراسية.
- تحويل حالة الطالب إلى متدرب بناءً على طلب منسق وحدة الامتياز لكل قسم لمنسق المكتب الأكاديمي.
- يحضر المتدرب ورشة تدريبية يقدمها منسق الوحدة قبل بداية التدريب مباشرة، يقدم فيها شرح القواعد العامة المنظمة لفترة الامتياز.
- يستلم المتدرب كتيب وخطة التدريب بنهاية الورشة مع التوقيع على استلام الخطة وعلى الالتزام بتطبيق القواعد المنظمة لفترة التدريب.
- تعبئة جدول آلية التدرج في إنجاز متطلبات متدربي ومتدربات الامتياز من قبل منسقي الأقسام ورفعها لوكالة الكلية لمخاطبة جهات التدريب حسب الرغبات.
- تقوم عمادة الكلية بمخاطبة الجهات المرغوبة لطلب الموافقة على التدريب بأقسامها.

- في حال وافقت جهة التدريب على خطاب الكلية يباشر الطالب ويكون مسئول عن رفع مباشرته للكلية وعند اعتذار جهة التدريب للمتدرب تخاطب الكلية الجهة التالية حسب استمارة الرغبات لطلب الموافقة.
- ترفع وكالة الكلية الوثائق والمستندات المستوفاة إلى شؤون الموظفين لصرف مكافآت التدريب.

4- شروط الالتحاق بفترة الامتياز:

- الانتهاء من جميع المقررات الجامعية بنجاح حسب الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي بكلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران.
- تبدأ فترة الامتياز تقريبا خلال شهر من إعلان نتائج الفصل الدراسي الأخير للطالب او تاريخ تحدده عمادة الكلية في حال صادف بداية التدريب إجازة حكومية.

5- الجهات المعتمدة للتدريب:

- يتم التدريب بمستشفى الملك خالد , مستشفى الولادة والاطفال بنجران.
- المستشفيات أو المراكز الطبية المتخصصة أو البحثية المعتمدة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

6- مسئوليات الطالب خلال فترة الامتياز:

- الالتزام باللوائح والأنظمة المعمول بها في جهة التدريب.
- الالتزام بالوصف الوظيفي لطلاب الامتياز إن وجد لدى جهة التدريب، او الوصف الوظيفي لعمل الأخصائي وذلك تحت المراقبة المباشرة للمشرف الأكاديمي بالقسم.

- الالتزام والتقيد بتعليمات جهة التدريب كافة ولا سيما المتعلقة بالحضور والانصراف في المواعيد المحددة وكذلك المناوبات المطلوبة حسب حاجة كل قسم.
- الالتزام والتقيد بأنظمة الصحة والسلامة المهنية المعتمدة والمعمول بها في جهة التدريب.
- الالتزام والتقيد بما جاء في كتيب دليل سنة الامتياز.
- يتوجب على الطالب التواصل مع منسق وحدة التدريب والامتياز بالقسم في حالة مواجهة أي مشكلة طارئة وذلك خلال فترة الدوام الرسمي، حيث يقوم المنسق بمتابعة وضع الطالب بصفة دورية لتلافي أي مشاكل تعيق تدريبه، والرفع بذلك للمشرف على القسم الأكاديمي.

7- حقوق الطالب خلال فترة الامتياز:

- يحظى طالب الامتياز من جميع أفراد الفريق الصحي بجهة التدريب بالاحترام والتقدير الذي تقتضيه الأخوة الإسلامية وأعراف الزمالة الطبية، وفي حالة تعرضه لأي مضايقات يرفع ذلك إلى منسق التدريب بالقسم الأكاديمي.
- توفير الأقسام المختلفة بجهات التدريب لطالب الامتياز لحالات متنوعة ضمن التخصص تساهم في إثراء قدراته ومهاراته التدريبية.
- في حالة عدم وجود بعض الأقسام في مستشفى ما أو في حالة رغبة الطالب تكملة فترة الامتياز في مستشفى آخر، وبعد إعلام جهة التدريب الحالية يقوم منسق التدريب بالقسم الأكاديمي بإجراء الترتيبات اللازمة لإتمام الفترة المطلوبة في جهة تدريب بديلة حسب ما هو متوفر على أن يقوم الطالب بإبلاغ مشرف التدريب برغبته في تغيير مكان التدريب قبل بداية الدورة التدريبية المطلوبة بشهر على الأقل.
- توفير الأقسام المختلفة بجهات التدريب لبرامج تعليمية متنوعة أثناء فترة الامتياز، ويمكن أن تدرج ضمن البرامج التعليمية للقسم أو تكون مخصصة لطلاب الامتياز.
- يحق للطلاب حضور المؤتمرات واللقاءات العلمية ورش العمل المقامة داخليا والمعلن عنها من قبل الجهات المختصة في وزارة التعليم أو وزارة الصحة، ويخصص 5 أيام خلال فترة التدريب

- تتوزع على حضور مثل هذه الأنشطة التي ترفع مستوى المعرفة لدى الطلاب، مع ضرورة أخذ موافقة مسبقة من جهة التدريب والكلية وتزويدهم لاحقاً بنسخة معتمدة من شهادة الحضور.
- يمكن للطلاب الحصول على إفادة عامة بكونه مسجل بفترة الامتياز في أي وقت أثناء التدريب.
- يحق لطلاب الامتياز الاطلاع على نتائج التقييم التي حصل عليها في كل قسم، وفي حال الاعتراض على ذلك التقييم يتم الرفع بذلك إلى وحدة التدريب والامتياز بالكلية.

8- نظام الإجازات خلال فترة الامتياز:

- يحق لطلاب الامتياز التمتع بالإجازات الرسمية لموظفي الدولة في المملكة العربية السعودية.
- لا يسمح بالغياب مطلقاً بدون عذر ومن تغيب سيتوجب عليه قضاء فترة تدريب تعويضية مساوية لأي فترة تغيب بدون عذر في نفس تخصص الدورة التي تم فيها الغياب بعد انتهاء فترة التدريب الإلزامي.
- لا يقبل الغياب بعذر لفترة تتجاوز (3) أيام متواصلة أو أكثر من (5) منفصلة خلال كامل فترة التدريب إلا بعد قبوله من وحدة الامتياز بالكلية.
- يحق لطالبة الامتياز الحامل أخذ إجازة الوضع بالمدة المسموح بها طبقاً لنظام الخدمة المدنية، على أن تعوض هذه الفترة بعد العودة من الإجازة.

9- العقوبات والجزاءات:

- في حالة انقطاع (غياب) الطالب بعذر مقبول مدة لا تتجاوز ثلاثة اشهر يلتزم الطالب بإعادة تلك الفترة في نهاية فترة الامتياز.
- إذا انقطع الطالب مدة تزيد عن ثلاثة اشهر ينذر كتابياً من قبل الكلية، ويجب عليه إعادة فترة الامتياز كاملة ويجوز لمجلس الكلية في حال الضرورة الاستثناء من ذلك اذا تقدم الطالب بعذر مقبول، مع إيقاف مكافأة الامتياز أثناء مدة الانقطاع.

- في حالة إيقاف جهة التدريب للمتدرب تشكل لجنة للتحقيق في أسباب التوقيف وتقوم لجنة وحدة الامتياز بكلية العلوم الطبية التطبيقية برفع نتائج التحقيق لمكتب عميد الكلية، وتأمين جهة تدريب بديلة ولا تحتسب مدة الايقاف ضمن فترة التدريب، مع إيقاف مكافأة الامتياز أثناء هذه المدة.
- لعميد الكلية بناء على توصية لجنة وحدة الامتياز إلغاء التدريب لطالب الامتياز في حالة انقطاعه عن التدريب دون سبب مقنع أو الإخلال باللوائح والأنظمة للجامعة أو لجهة التدريب.
- تطبيق لائحة تأديب الطلاب بجامعة نجران في حق طالب الامتياز الذي يخالف الأنظمة والقوانين المتبعة في جهات التدريب.

10- شروط التحويل خلال فترة الامتياز

- لا يحق لطالب الامتياز تغيير جهة أو فترة التدريب إلا بعد موافقة وحدة التدريب والامتياز بالكلية واعتمادها من عمادة الكلية وذلك بما يتناسب مع خطة التدريب لكل قسم، وعدم الإخلال بعدد طلاب الامتياز في كل قسم.

11- شروط اجتياز فترة الامتياز:

- استكمال المدة النظامية لفترة الامتياز.
- في حالة عدم اجتياز طالب الامتياز للحد الأدنى من التقييم (60%) في أي تخصص يتم إعادة تلك الفترة وذلك بقرار من وحدة التدريب والامتياز بالكلية واعتمادها من وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية.

12- شروط تأجيل فترة الامتياز:

- يسمح بتأجيل فترة الامتياز للطالب بعد استكمال متطلبات التخرج في حالة تقدمه بعدد مقبول وذلك بحد أقصى ثلاثة اشهر بعد موافقة وحدة التدريب والامتياز بالكلية واعتمادها من وكيل الكلية للشئون التعليمية والاكاديمية.

13- الية تقييم طلاب الامتياز:**الإشراف الميداني للمتدربين داخل مدينة نجران:**

- يقوم منسقه وحدة الامتياز لكل برنامج بإعداد جدول الإشراف الميداني على المتدربين من قبل أعضاء هيئة التدريس وتعتمد في مجلس القسم على ألا تقل عن زيارتين أسبوعياً لكل متدرب وبفروق وأوقات مختلفة.
- يرفع تقرير التقييم الأسبوعي لكل زيارة حسب النموذج المعتمد موقعاً من جميع أعضاء فريق الاشراف إلى مشرف وحدة الامتياز بالبرنامج يوم الاحد بداية الأسبوع التالي.
- المتدرب مسئول عن متابعة ارسال التقييم الشهري مع كشف الحضور والغياب نهاية كل دورة تدريبية من قبل مركز التدريب الى وحدة الامتياز بالبرنامج خلال أسبوع من نهاية الدورة التدريبية المعنية.
- يقوم منسق الوحدة لكل برنامج بإعداد التقييم الشهري لكل دورة تدريبية لكل متدرب على حده مع الأخذ في الاعتبار التقييم الشهري لمركز التدريب حسب النسبة المقررة (تقييم فترة التدريب داخل مدينة نجران يعتمد على تقييم زيارات أعضاء هيئة التدريس وتقييم مراكز التدريب والمستشفيات بنسبة 30/70).
- يطلع لمتدرب على التقييم النهائي بنهاية كل دورة تدريبية ويوقع بالاطلاع عليه.
- إذا كان لدى المتدرب اعتراض على التقييم فيرفع لوحدة الامتياز بالكلية للدراسة وابداء الرأي وان لم يتم التوصل الى حل فترفع الى عمادة الكلية لاتخاذ اللازم.

- ترفع لجنة الامتياز التقييم الأسبوعي والشهري النهائي نهاية كل شهر أثناء فترة التدريب لمشرف وحدة الامتياز بالكلية لرفعه إلى سعادة رئيس القسم المعني للاطلاع ورفعه لعمادة الكلية للاعتماد.

المتدربين خارج نجران:

- يخضع طالب الامتياز للتقييم من قبل جهة التدريب طبق كتيب التدريب المعتمد من القسم الأكاديمي، ويقوم الكالب بتسلمه لجهة التدريب عند بدء فترة التدريب.
- على مشرف التدريب الإكلينيكي مناقشة التقييم مع الطلاب في نهاية كل فترة تدريبية بشكل إيجابي وبنّاء واطلاعهم على جوانب القوة والضعف في أدائهم مع اقتراح الحلول التي تساعد على تحسين مستواهم في المستقبل، كما يجب أن يوقع طالب الامتياز على نموذج التقييم بما يثبت مناقشة التقييم المعد من قبل المشرف علي التدريب.